



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๘ ๑๓๖๑ ต่อ ๐  
ที่ อด ๖๑๓๐๑ / ๔๔๑ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๙  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ


ด้วยเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ จึงขอรายงานจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงการแสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ใช้บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ ทราบ และแจ้งทุกส่วนราชการได้ทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาและดำเนินการ

(ลงชื่อ)   
(นางสาวณัฐธนิชา ฮวดชัย)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้างาน

(ลงชื่อ)   
(นางณัฐธนิชา ถ้าวาปี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)   
(นายลือชัย คำแก้ว)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นสำนักปลัดเทศบาล

---

(ลงชื่อ)



(นางสมัย โภคสวัสดิ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

---

จำเอก

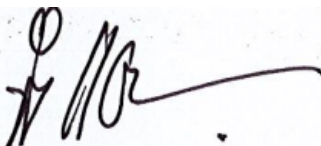


(ธงชัย อัจฉาง)  
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ของ  
เทศบาลตำบลบ้านหือ  
อำเภอบ้านหือ จังหวัดอุดรธานี

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**

**. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	<b>การวางแผนกำลังคน</b> - การจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	มีการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือในห้วงเวลาที่เทศบาล มีความเป็นในการวางแผนบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๒	<b>การสรรหาคูคลากร</b> - การสรรหาคูบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งตำแหน่งสายบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป พนักงานจ้าง	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๓	<b>การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</b> - ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี - การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น - การร้องขอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล สรรหาพนักงานเทศบาลตามตำแหน่งที่ว่าง - การร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุดรธานี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก จากสายทั่วไปเป็น สายวิชาการ - การออกคำสั่งรับโอนและให้ย้าย โดยอำนวยการ คณะกรรมการกท.จ.อุดรธานี ทุกครั้งที่เห็นชอบ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	การรับ-ให้โอน (ย้าย) ข้าราชการประเภทอื่น - สายงานที่ขาดแคลนและมีความจำเป็น	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๕	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๗	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือและแนวทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๘	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรอย่างน้อย ๓ โครงการ	๑๐๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๙	การรับ-ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล/ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่น - สายงานบริหารท้องถิ่น สายงานอำนวยการ สายงานวิชาการ สายงานทั่วไป	ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-

## ๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพในหน่วยงาน เพื่อวางแผน ในห้วง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ได้รับการพัฒนาอย่างครอบคลุมทำสายงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๒	การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร ต่างๆ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ/กิจกรรม ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นอย่างน้อย คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรทั้งหมด	งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๓	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในอันดีให้กับบุคลากร (กิจกรรมย่อยตามสถานการณ์ ปีละไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)	การจัดกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร เช่น แสดงความยินดีกับบุคลากรคลอดบุตร , การมอบเงินหรือบริจาคสิ่งของให้กับบุคลากรหรือญาติของบุคลากร ที่รับอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต การร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา การแสดงกิจกรรมพ่อน้ำในงานแสดงศิลปวัฒนธรรมของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๔	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	อบรมให้ความรู้บุคลากรในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สร้างตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-
๕	โครงการทำบุญ ๙ วัด	จัดทำโครงการทำบุญ ๙ วัด ซึ่งเป็นวัดในเขตเทศบาล ตำบลบ้านฝ้อเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในหน่วยงานและทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้มีสืบต่อไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๖	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	อบรมให้ความรู้บุคลากร เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการปรับทัศนคติหรือการดำเนินชีวิตในการทำงาน ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุขตามหลักธรรม คำสอนทางพระพุทธศาสนา	งบประมาณ ๓๐,๐๐๐บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
๗	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	-