



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาชาดจังหวัดเชียงใหม่.....

ที่.....อด.61301/.....วันที่.....7.....พฤศจิกายน 2568.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ ได้จัดทำการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568 เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาและดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธนิชา ฮวดชัย)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้างาน

(ลงชื่อ)

(นางณัฐธนิชา คำวาท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายลือชัย คำแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสมัย โภคสวัสดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

จำเอก



(ธงชัย อางแดง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ



รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ของ
เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับ ปรับปรุง๑/๒๕๖๗ เพื่อ ใช้เป็น กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของเทศบาลตำบลบ้านผือ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับ ภารกิจในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลบ้านผือ	
๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างตาม แผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรรหา พนักงานทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอน/ย้าย ๒.๒ การประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง ๒.๓ ดำเนินการขอใช้บัญชีสำหรับ พนักงานเทศบาลสายวิชาการสาย ปฏิบัติ และสายบริหาร เพื่อบรรจุ แต่งตั้ง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสท.ดำเนินการ สอบแข่งขันหรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานเทศบาลสายงานปฏิบัติ และสายบริหาร - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือ รายงาน ใหญ่กสท. ดำเนินการสรรหาสำหรับ พนักงาน เทศบาล สายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการ การ สรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ในตำแหน่ง ที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้าง เพิ่มเติม) เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านผือ	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา บุคลากร	๓.๒ การจัดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละ สายงาน	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด มีการวางแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคลากรเขารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	
	๓.๒ การกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเขารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเขารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	
	๓.๓ การส่งบุคลากรเขารับการ อบรม หลักสูตรต่างๆ กับกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ค่าใช้จ่าย ในการอบรมเดินทางไป ราชการ ๑๒๐,๐๐๐บาท	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเขารับการอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับ ติดตาม ดูแล ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอคณะกรรมการ พิจารณา กลั่นกรอง การประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	
	๔.๒ การพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอ ภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงานโดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และไปยังคณะกรรมการ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหาเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านผือ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆเข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติ

ราชการ

๖. การทุจริตคอร์ปชั่นเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและ

เกิด

ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความ รวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ



รายงานผลการส่งบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ
เทศบาลตำบลบ้านหือ
อำเภอบ้านหือ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการส่งบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	จำเอก ธงชัย อาจแดง	ปลัดเทศบาล	1.โครงการศึกษาดูงานคณะกรรมการสันนิบาตเทศบาล จังหวัดอุดรธานี	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ 6-9 กันยายน 2568
			2.การจัดซื้อเงินไม่เกิน 50,000 บาท(ว.804,2257) เทคนิคการเขียนสเปกแบบไม่ลือคสเปกวิธีการกำหนดราคากลางล่าสุดข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่ท้องถิ่นโดนตรวจสอบบ่อย Case study สเปกที่ถูก ป.ป.ช. ตรวจ	4,500	วันที่ 23 -25 มกราคม 2568
			3.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	4,500	วันที่ 4-5 มีนาคม 2568
	นายสมพร อินทร์ ประดิษฐ์	รองปลัดเทศบาล	1. โครงการแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 การจำแนก แผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4,500	วันที่ 13-15 มิถุนายน 2568
	นางนราวดี สิงห์วงษ์	ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	1.โครงการแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลพื้นฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องมีประสิทธิภาพในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	4,500	วันที่ 20 -22 มิถุนายน 2568

นางระพีพร ชันดี	ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	1.โครงการแนวทางปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และของนอกเหนือเฉพาะกิจ	4,500	วันที่ 16-18 มิถุนายน 2568
		2.โครงการเทคนิคการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การจัดวางระบบและประเมินผลการ ควบคุมภายใน	4,500	วันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2568
นางสาวณัชชานนท์ ธีร โรจน์นันทกร	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	1.โครงการอบรมการเข้าใจงานและบันทึกข้อมูลเข้าใน ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	4,500	วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568
		2.โครงการการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำร่าง0แผนพัฒนา การศึกษา ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.2571-2575	4,500	วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568
นายสุภกิจ ระติวีร์ภัทร กุล	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	1.ยกระดับ AI ด้วย Creative Tools	4,500	วันที่ 27 กันยายน – 3 ตุลาคม 2568
		2.หลักสูตรอำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง รุ่นที่ 6	90,000	วันที่ 20 กรกฎาคม – 15 สิงหาคม 2568
นางสมัย โภคสวัสดิ์	หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง และ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	4,500	วันที่ 4-5 มีนาคม 2568
นางสาวปภาดา แสน สอน	ผู้อำนวยการกอง คลัง	1.โครงการการตรวจสอบรายงานการเงิน การเทียบบ ทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึก ทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความ พร้อมปิดบัญชี	4,500	วันที่ 19-21 กันยายน 2568

			2.โครงการ การจัดงบประมาณทดลองมือพร้อมกับการบันทึกบัญชี	4,500	วันที่ 9-11 กรกฎาคม 2568
นางกวิตา ใจขาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		1.โครงการแนวทางปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและของเนอดหนุนเฉพาะกิจ	4,500	วันที่ 16-18 มิถุนายน 2568
นางณัฐธิดา ถ้าวาปี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ		1.โครงการการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการเขียนปรับปรุงตำแหน่งการเขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงาน ในการเลื่อนระดับสูงขึ้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,500	วันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568
			2.โครงการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	4,500	วันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2568
			3.โครงการปรับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้ายการโอน การรับโอน	4,500	วันที่ 27-29 มิถุนายน 2568
			4.โครงการปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.2568	4,500	วันที่ 17-19 กรกฎาคม 2568
			5.โครงการการเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2570-2572 และการเลื่อนเงินเดือนแบบ	4,500	วันที่ 23-25 มกราคม 2568

			ร้อยละ และการเลื่อนระดับของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
นายชัยณรงค์ ปัญหาราช	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		1.โครงการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการปฏิบัติการด้านพัฒนาสังคมจังหวัดอุดรธานี	4,500	วันที่ 3 -4 กุมภาพันธ์ 2568
			2.โครงการแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลพื้นฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องมีประสิทธิภาพในการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพ	4,500	วันที่ 20 -22 มิถุนายน 2568
นางวิลาวัลย์ สิริโชค ประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		1.โครงการการเตรียมความพร้อมงานเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ.ศ.2562 พร้อมทั้งเจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 แก้ไขฉบับใหม่ล่าสุดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	4,500	วันที่ 22 -25 มกราคม 2568
			2.โครงการแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 การจำแนก แผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	4,500	วันที่ 13-15 มิถุนายน 2568
นายสมคิด จันทะวงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		1.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	4,700	วันที่ 25-27 เมษายน 2569

			2.โครงการอบรมการเข้าใจงานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	4,500	วันที่ 18-20 กรกฎาคม 2568
			3.โครงการการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.2571-2575	4,500	วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568
นางสาวเยาวภา พรรคพล	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ		1.โครงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,500	วันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2568
นางสุมาลี ลิขผล	ครู		1.โครงการการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำร่างแผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.2571-2575	4,500	วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568
นางยุพรรณ อัจแดง	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป		1.การจัดซื้อเงินไม่เกิน 50,000 บาท(ว.804,2257) เทคนิคการเขียนสเปกแบบไม่ลือคสเปกวิธีการกำหนดราคากลางล่าสุดข้อผิดพลาดเรื่องราคากลางที่ท้องถิ่นโดนตรวจสอบบ่อย Case study สเปกที่ถูก ป.ป.ช. ตรวจ	4,500	วันที่ 23 -25 มกราคม 2568
นางสาวพิชญากร ยุทธธรรม	ผู้ดูแลเด็ก		1.โครงการทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้ต้นสังกัด (NEW e-LASS)	4,500	วันที่ 17-19 มกราคม 2568

	ธรรมาภรณ์ ลิขผล	คนงานทั่วไป	1.โครงการทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่งใบสำคัญสรุปใบ นำส่งเงินตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะ การเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้ต้นสังกัด (NEW e-LASS)	4,500	วันที่ 17-19 มกราคม 2568
	นางสาวอาภาภรณ์ จิตชัย	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	1.หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 26 2.โครงการเทคนิคการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง การจัดวางระบบและประเมินผลการ ควบคุมภายใน	42,000 4,500	วันที่ 10-27 มิถุนายน 2568 วันที่ 21-23 พฤศจิกายน 2568
	ว่าที่ร้อยตรี ภูวดล สิทธิ โชติ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	1.โครงการการตรวจสอบรายงานการเงิน การเทียบงบ ทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึก ทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความ พร้อมปิดบัญชี	4,500	วันที่ 19-21 กันยายน 2568
	นางจิราภรณ์ สิทธิโชติ	คนงานทั่วไป	1.โครงการการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำร่าง0แผนพัฒนา การศึกษา ของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.2571-2575	4,500	วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2568
	นางสาวณัฐธิดา ธิใจ	คนงานทั่วไป	1.โครงการการตรวจสอบรายงานการเงิน การเทียบงบ ทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึก ทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความ พร้อมปิดบัญชี	4,500	วันที่ 19-21 กันยายน 2568

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (ปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง (รองปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	ก.กลางสรรหา
สำนักปลัดเทศบาล (01)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง (หน.สำนักปลัดเทศบาล)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายปกครอง)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1				ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	1	-	-	-1	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์ (ทษ)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถดับเพลิง (ทษ)	3	3	3	3	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์)(ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป(คนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)(ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการกิจการสภา)(ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
กองคลัง (04)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ก.กลางสรรหา
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	1	1	1	1	-	-	-	ก.กลางสรรหา
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ			1	1	-	+1	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
กองคลัง (04) ต่อ								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	2	2	2	2	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี) (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป (ทป)	4	4	4	4	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
กองช่าง (05)								
นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	1	1	1	1	-	-	-	ก.กลางสรรหา
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	2	2	2	2	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป (ทป)	3	3	3	3	-	-	-	ครองตำแหน่ง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
(ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ก.กลางสรรหา
(หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			1	1	-	+1	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานประจำรถยนต์	3	3	3	3	-	-	-	ครองตำแหน่ง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06) ต่อ								
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์(ทษ)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป(ทป)	5	5	5	5	-	-	-	ครองตำแหน่ง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น(ผอ.กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป(ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
กองการศึกษา(08)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง การศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ก.กลางสรรหา
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(แต่ละแห่ง)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		2	2	2	+2			กำหนดเพิ่ม
ครู (เงินอุดหนุน)	3	3	3	3	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ครู (เงินอุดหนุน)	1	1	1	1				ว่าง
ครูผู้ช่วย (เงินอุดหนุน)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เงิน อปท.)	2	2	2	2	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก(ทษ) (เงินอุดหนุน)	2	2	2	2	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก(ทป) (เงินอุดหนุน)	2	2	2	2	-	-	-	ครองตำแหน่ง
กองสวัสดิการสังคม (11)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น	1	1	1	1	-	-	-	ก.กลางสรรหา
(หน.ฝ่ายพัฒนาชุมชน)								
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
กองสวัสดิการสังคม (11) ต่อ								
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป (ทป)	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หน่วยตรวจสอบภายใน (12)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวม	95	93	99	98	+2	+2	-1	