



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านผือ  
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดยให้ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน โดยทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้เดิมให้มีความกระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เข้าใจง่ายประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เพจเทศบาลและมี หนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบ โดยดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนการ ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจเทศบาล ๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูปปลิงค์ หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบ	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ เทศบาล <a href="https://www.banphue-udon.go.th/providing-public-services/citizen-s-guide">https://www.banphue- udon.go.th/providing- public-services/citizen-s- guide</a>	- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชน และขั้นตอนการ ให้บริการในภารกิจ และ หน้าที่ในการให้บริการแก่ ประชาชน - ประกาศลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

## ๒. การให้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว ให้ครอบคลุมภาระงานแต่ละกอง และ เพื่อลดจุดพินิจในการให้บริการ และ เกิดความเท่าเทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบ ในช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. เพจเทศบาล</p> <p>๓. ไลน์เทศบาล</p> <p>๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๖. ตีตบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล</p>	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-Service) ครอบคลุมทุกภารกิจบริการหลักของเทศบาล ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</li> <li>- แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป</li> <li>- แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะและบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย</li> <li>- แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul> <p><a href="https://www.banphue-udon.go.th/providing-public-services/online-service-work/online-form-service-system-e-service">https://www.banphue-udon.go.th/providing-public-services/online-service-work/online-form-service-system-e-service</a></p>	ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายตายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๒.การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง</p>	กองยุทธศาสตร์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ประกอบด้วย</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. Facebook,เพจ</p> <p>๓. ไลน์</p> <p>๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ</p> <p>๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล</p>	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายสามารถรับทุกข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาลได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p>	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	เทศบาลฯมีแนวทางในการ กำกับดูแลทรัพย์สินทาง ราชการและป้องกันการสูญ หายของทรัพย์สินทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมาย กำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัด จ้าง</li> <li>- เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>- เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <a href="https://www.banphue-udon.go.th/public-relations-announcement/procurement-announcement">https://www.banphue- udon.go.th/public-relations- announcement/procurement- announcement</a></li> </ul>	เทศบาลมีกระบวนการ เปิดเผยข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มีความ โปร่งใส ประชาชนได้ รับทราบขั้นตอนและ กระบวนการในการจัดซื้อจัด จ้างทุกขั้นตอน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ผ่าน กิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมใน ประเด็นต่าง ๆ ให้ครอบคลุม</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ในประเด็น ต่าง ๆ ให้ ครอบคลุมบุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำรายงาน ผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรมในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุมบุคลากรภายใน องค์กร และได้จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรในประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของ กำนันจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy</p> <p>- มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>- กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนันทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ว่าตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญของ กำนันทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าว สู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>- มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p><a href="https://www.banphue-udon.go.th/corruption-prevention/actions-to-prevent-corruption/the-implementation-of-the-no-gift-policy">https://www.banphue-udon.go.th/corruption-prevention/actions-to-prevent-corruption/the-implementation-of-the-no-gift-policy</a></p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่าคุณคลากร ในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของ กำนันจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนันจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของ การดำเนินการ
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานทาง คุณธรรม ประมวล ทางจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น	-จัดทำและเผยแพร่ประมวลทาง จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษาตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐาน การ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ ประกาศให้ประชาชน ทราบ ทางเว็บไซต์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- จัดทำและเผยแพร่ประมวล ทาง จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตาม ราชกิจจานุเบกษา ตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ประกาศให้ ประชาชนทราบทางเว็บไซต์	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวลทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการ บริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น - ประกาศ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน