



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านผือ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และนายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบ้านผือ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๒๗/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 27

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ทำบุญวัน เข้าพรรษา	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีแห่ เทียนพรรษา	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ / ตามบันทึก ข้อความ ที่ อด 61305/168 ลว 14 ก.ค.69
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		5,000.00	5,000.00	1,200.00 (-)	3,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		42,000.00	10,000.00	1,200.00 (+)	11,200.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / ตามบันทึกข้อความ ที่ อด61306/214 ลว. 15 ก.ค.69
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,458,680.00	585,650.80	180,000.00 (-)	405,650.80	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		0.00	5,000.00	180,000.00 (+)	185,000.00	ตามบันทึกข้อความ ที่ อด 61303/359 ลว. 14 ก.ค.69 / งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาตาม ความจำเป็น	200,000.00	108,720.00	20,000.00 (-)	88,720.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		0.00	185,000.00	20,000.00 (+)	205,000.00	ตามบันทึกข้อความ ที่ อด 61303/359 ลว. 14 ก.ค.69 / งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาตาม ความจำเป็น	200,000.00	88,720.00	50,000.00 (-)	38,720.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		450,000.00	211,311.47	50,000.00 (+)	261,311.47	ตามบันทึกข้อความ ที่ อด 61303/359 ลว.14 กค.69 / งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
(นายเสกสิทธิ์ ศรีสุระ)

(.....)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
(นางระพีพร ชันดี)

(.....)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....**สิบเอก**.....

(.....**ปวิช ประทุมรัตน์**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาอัตรากำลัง**
ผู้อำนวยการกองอำนวยการรักษาอัตรากำลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....**เห็นควรอนุมัติ**.....

(ลงชื่อ).....

(.....**นางสาวปภาดา แสนสวน**.....)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....ศรสุภา อภินันท์

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

จำเอก
(ลงชื่อ.....)

(ลงชื่อ).....

(.....ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายไวยพจน์ แสงเสนาะ.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....