



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านมือ อำเภอบ้านมือ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		80,000.00	71,979.30	9,000.00 (-)	62,979.30	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	30,000.00	843.75	9,000.00 (+)	9,843.75	งบประมาณไม่เพียงพอ / ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ อด 61301/58 ลงวันที่ 21 ม.ค. 69
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		80,000.00	62,979.30	10,000.00 (-)	52,979.30	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราชอาณาจักรหรือ การเดินทางไป ราชการต่าง ประเทศชั่วคราว	60,000.00	5,515.00	10,000.00 (+)	15,515.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ อด 61301/58 ลงวันที่ 21 ม.ค. 69
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลทั่วไป	192,000.00	84,000.00	24,000.00 (-)	60,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการ ทำความสะอาด อาคารสำนักงาน	192,000.00	84,000.00	24,000.00 (+)	108,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ อด 61301/58 ลงวันที่ 21 ม.ค. 69

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลทั่วไป	972,000.00	693,000.00	225,000.00 (-)	468,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลทั่วไป	288,000.00	63,000.00	225,000.00 (+)	288,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ อค 61301/66 ลงวันที่ 22 ม.ค. 69
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		342,000.00	282,900.00	33,000.00 (-)	249,900.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	33,000.00 (+)	33,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ อค 61301/66 ลงวันที่ 22 ม.ค. 69
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,303,280.00	983,896.45	54,000.00 (-)	929,896.45	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลทั่วไป	0.00	0.00	54,000.00 (+)	54,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตามบันทึกข้อความ กองสวัสดิการสังคม ที่ อค 61307/21 ลงวันที่ 30 ม.ค.69

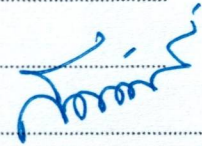
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสมัย โภคสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

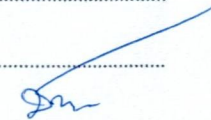
หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....



(นางนราวดี สิงห์วงศ์)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นควรอนุมัติ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปภาดา แสนสอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

นางสาว *อรุณรัตน์ ใจดี*
(ธงชัย อ่างแดง)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดือ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายเวฬุจน์ แสงเสนาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวศุภณัฐ สิงห์สินธุ์.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายสุภกิจ ธีรภัทรกุล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....