



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ
อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
www.banphue-udon.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ
เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ได้ประชุมพิจารณา
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทาง
บริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑
มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหาร
จัดการความเสี่ยง

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีมติเห็นชอบ
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้ว จึงประกาศใช้
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ที่เทศบาลตำบลบ้านฝ้อกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

แนวคิดพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสถานการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นจากปัจจัยภายนอก เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะเศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือปัจจัยภายใน เช่น การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดแผนการปฏิบัติราชการ โครงสร้าง องค์กร การบริหารจัดการข้อมูล เป็นต้น ประกอบกับคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเชื่อมั่นว่าการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นกระบวนการที่ช่วยให้เทศบาลตำบลบ้านฝ้อสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในขณะที่เดียวกันก็ลดอุปสรรคหรือสิ่งที่ไม่คาดหวังที่อาจเกิดขึ้นทั้งในด้านผลการปฏิบัติงานและความเชื่อถือจากประชาชนต่อองค์กร ป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรขององค์กร ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบจัดการและควบคุมที่ดีนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีต่อไปในอนาคต

นโยบายของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆซึ่งส่งผลให้เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน "งานบริการหลักที่มีความสำคัญ" ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อในสภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤติหรือฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบจากการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ต้องหยุดชะงัก

/นโยบายการบริหาร.....

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเทศบาลตำบลบ้านผืออย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผน กลยุทธ์แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างเทศบาลตำบลบ้านผือ รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านผือ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านผือ และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีความเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์โดยรวมรวมการวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยที่นำเข้าเพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น สรุปผลจากการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในจากปีที่ผ่านมา ข้อมูลสภาพแวดล้อมจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ข้อมูลการประเมิน SWOT แผนยุทธศาสตร์ แผนงานต่างๆ และแผนการดำเนินงานประจำปีรวมถึงการคาดการณ์ในอนาคต จัดทำเป็นรายการความเสี่ยงเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการควบคุมและการติดตามทั้งในระดับหน่วยงาน/กลุ่ม/กอง และระดับองค์กร เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยงที่กำหนด โดยพิจารณาถึงความสำคัญของแผนการดำเนินงานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ โครงการที่สำคัญ/มีงบประมาณสูงประจำปีด้วย

คำจำกัดความของความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนหรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงานโดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบ

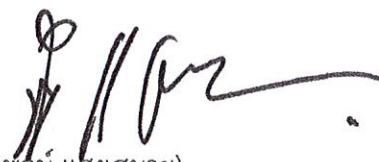
ต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ขั้นตอน และวิธีการ ในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและรายงาน

บทบาทและความรับผิดชอบ

๑. คณะกรรมการเป็นผู้นำกำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ ไปปฏิบัติในเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ ผ่านทางคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและนายกเทศมนตรี
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแลการนำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ไปปฏิบัติภายในองค์กร ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอของการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ทราบเป็นระยะ
๓. ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบ ในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๔. บุคลากรทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง
๕. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานต้องนำเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๖. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงจะทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวยังเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินการขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน นับแต่นี้เป็นไป



(นายไวยพันธ์ แสงเสนาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝ้อ

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่น จนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วย การมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กร อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ พร้อมด้วยคณะทำงาน ได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านฝ้อ มีความเข้าใจถึง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการ นำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่จะให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลบ้านฝ้อต่อไป

คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลบ้านฝ้อ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง	๓
๑.๖ นิยามความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	
๒.๑ วิสัยทัศน์	๕
๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕
๒.๓ แผนภูมิโครงสร้างองค์กร	๗
๒.๔ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๘
๒.๕ แผนที่เขตเทศบาล	๑๐
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน	๑๑
๓.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๑
๓.๓ คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๔.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาล	๑๓
๔.๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	๑๔
การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ (แบบ บ.ส.๑)	๒๒
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บ.ส.๒)	๒๔
การรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ บ.ส.๓)	๓๑
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือ กลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลการบริหารจัดการที่ดี ที่เป็นเครื่องมือที่นักบริหารนำมาช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนการกำหนด กลยุทธ์ การติดตาม การควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยระบุ ความเสี่ยงว่า ปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาส และผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้อง คำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การ รายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัด ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณ ถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป และข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระบุว่า กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับ พฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป และประกอบกับ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในการเป็นเกณฑ์การประเมิน การดำเนินงานของส่วนราชการ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และลดปัญหาทุจริตประพหุมิติ ขอบ และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลด้วย

ดังนั้น คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านผือ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำ ให้เกิดความเสียหายให้ระดับ ความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถ ยอมรับ ประเมิน ควบคุมและตรวจสอบ ได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์

๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยง หลักที่สำคัญและสามารถทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒) สร้างฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในเทศบาล การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของเทศบาล และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเทศบาลได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่นการวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถป้องกันผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้อุปแบบการตัดสินใจไปในทิศทางเดียวกันเช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงเช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่าง ๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่๑

แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลในการบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมีผู้บริหารระดับสูง และผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่๒

วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบหรือ อาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ และเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของ ส่วนราชการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกจริต พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้ -จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร -จัดประชุม ปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยทำการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และ -จัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอนที่๓

จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลและแจ้งเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้แผนบริหารความเสี่ยงควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านระเบียบ กฎหมาย

ขั้นตอนที่๔

ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ขั้นตอนที่๕

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยงและจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/บริหารจัดการ และปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหาร

๑.๖ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือ ก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรทั้งในด้าน ยุทธศาสตร์การปฏิบัติงาน การเงิน

และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ(Impact) ที่ได้รับ และ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑.๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๑.๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย

๑.๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจาก เหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ดังนั้น องค์กรต้องมีการจัดการกับความเสี่ยงขององค์กรที่เหมาะสม เพื่อที่จะสามารถลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นแก่องค์กรรวมไปถึงการสร้างโอกาส และ หรือมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ในอนาคต ซึ่งการบริหารจัดการ ความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากความไม่คุ้มค่าในการดำเนินการควบคุมหรือจัดกิจกรรมป้องกันความเสี่ยง นั้น

- การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ การ ควบคุม (Control) คือ การกระทำใด ๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้มีขึ้นเพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การควบคุม แบ่งเป็น ๕ ประเภท คือ

ก) การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Controls) เป็นการป้องกันจากสิ่งที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้นใน องค์กร

ข) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Controls) เป็นการค้นหา สิ่งที่ไม่ถูกต้องในองค์กร

ค) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Controls) เป็นการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบ

ง) การควบคุมแบบสั่งการ (Directive Controls) เป็นการส่งเสริมสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในองค์กร

จ) การควบคุมแบบทดแทน (Compensating Controls) เป็นการควบคุมที่ช่วยทดแทนหรือชดเชย การควบคุมที่ขาดไป

- การกระจายความเสี่ยง หรือการถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอน ความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและ หน่วยงานไม่อาจยอมรับได้เนื่องจากมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ และจำเป็นต้อง ตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

๓. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) หมายถึง นโยบาย มาตรการ และวิธีการต่าง ๆ ที่ฝ่าย บริหารนำมาใช้เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า คำสั่งหรือวิธีการปฏิบัติต่างๆ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดขึ้นได้มีการ ปฏิบัติตามและมีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นในการที่จะจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้ กิจกรรมการควบคุมต้องมีอยู่ในทุกส่วนงานขององค์กร และ กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนได้แก่ การอนุมัติ การมอบอำนาจ การตรวจทาน การระงับหยุด การสอบทานผล การดำเนินงาน การป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สิน และการแบ่งแยกอำนาจและหน้าที่ เป็นต้น

บทที่ ๒

วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านผือ

๒.๑ วิสัยทัศน์

“เทศบาลบ้านผือ เมืองน่าอยู่ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ชุมชนเข้มแข็ง ด้วยการบริหารตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งสังคมให้มั่นคง

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนางานสาธารณสุข ให้มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงและครบวงจร
- ๒) การจัดระเบียบสังคม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน
- ๓) ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนสตรี เด็ก และเยาวชนให้มีกิจกรรมนันทนาการเพื่อดูแลสุขภาพ
- ๕) ป้องกันและเสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้แข็งแรง
- ๖) ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
- ๗) ป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุนยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกระดับ
- ๒) สนับสนุนนักเรียนที่ด้อยโอกาสโดยรับปรึกษาหาสถานที่ให้เรียน สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน
- ๓) ฟันฟุ ส่งเสริม สนับสนุน สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔) ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ในชุมชนด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและการพัฒนาแหล่งมรดก
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาโดยให้โอกาสศึกษาพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงาน
- ๖) ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา การมีคุณธรรม จริยธรรม การสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และกิจกรรมวันสำคัญของชาติ
- ๗) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม กีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ระบบระบายน้ำ สะพาน
- ๒) พัฒนาและจัดแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและการเกษตร
- ๓) จัดให้มี บำรุงรักษาระบบจำหน่ายไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ
- ๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขโปโภคและสาธารณสุขการ
- ๕) พัฒนาและเสริมสร้างระบบการจราจรให้มีประสิทธิภาพ
- ๖) พัฒนาระบบการใช้ประโยชน์จากที่ดินให้เหมาะสม
- ๗) จัดให้มีสถานที่ประชุมและจัดกิจกรรมของประชาชน
- ๘) การจัดทำผังเมืองและพัฒนาเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่ความยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน
- ๓) ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์หนึ่งชุมชนหนึ่งผลิตภัณฑ์
- ๔) ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- ๖) สนับสนุน ส่งเสริม ให้มีการท่องเที่ยวในชุมชนเพิ่มขึ้น หรือการท่องเที่ยววิถีชุมชน
- ๗) สนับสนุน ส่งเสริมศูนย์ประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว จัดระบบข้อมูลการท่องเที่ยว และบริการอื่นๆ
- ๘) การปรับปรุงและพัฒนารายได้

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

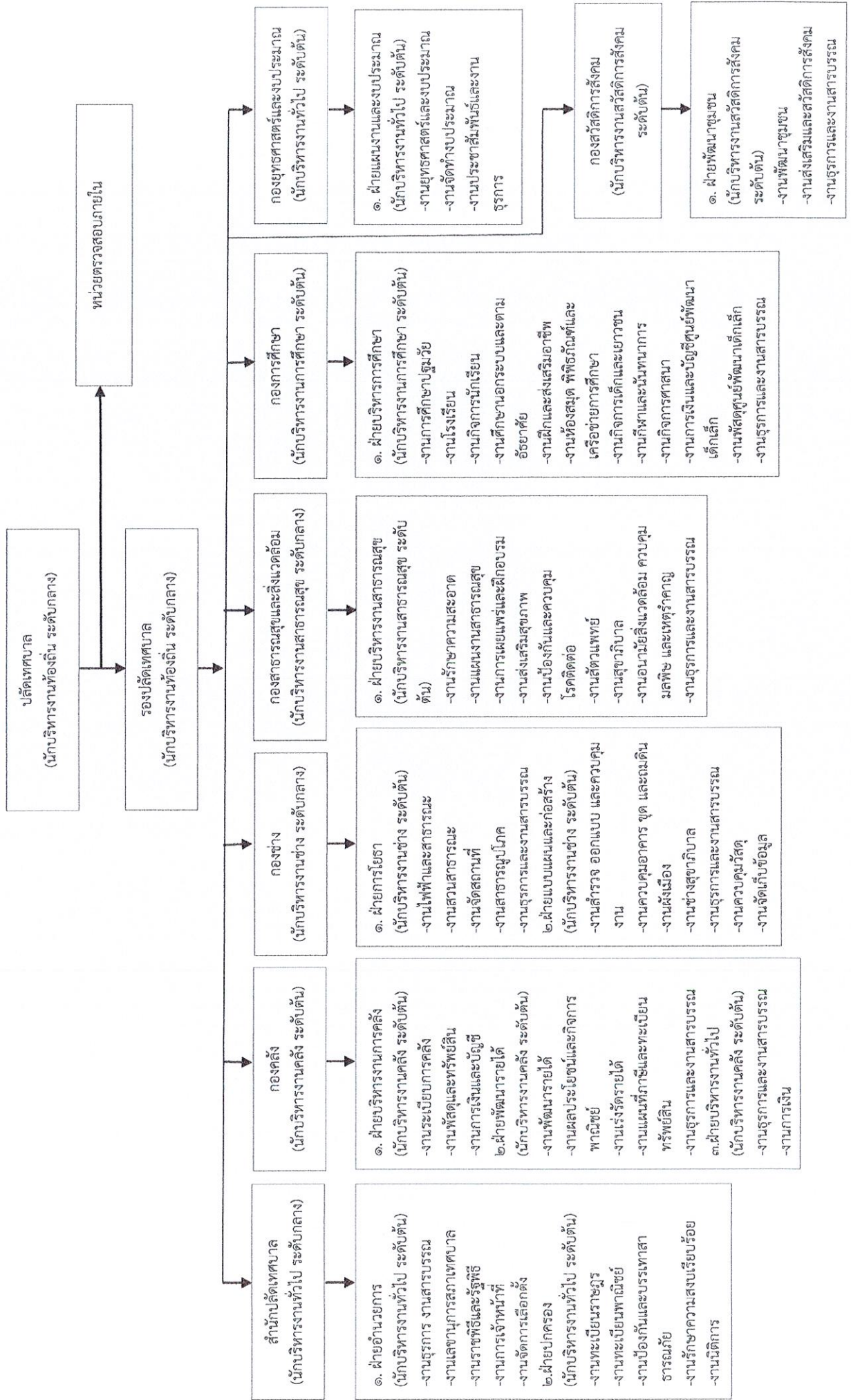
- ๑) รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
- ๒) สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓) ปรับปรุงสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อน และภูมิทัศน์ให้สวยงาม
- ๔) ลดมลภาวะทางด้านสิ่งแวดล้อม
- ๕) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริการ ให้เป็นการบริการแบบจุดเดียว “One Stop Service”
- ๒) การวางระบบบริหารแบบบูรณาการ
- ๓) การปรับปรุงเทศบัญญัติ และการบังคับใช้กฎหมายอย่างเป็นธรรม
- ๔) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากร
- ๕) การปรับปรุงบริหารจัดการรายได้และรายจ่าย
- ๖) พัฒนาและปรับปรุงระบบ เครื่องมือ สถานที่การให้บริการประชาชนและปฏิบัติงาน
- ๗) ส่งเสริมการรับรู้ข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลของประชาชน
- ๘) ส่งเสริมการเรียนรู้วิถีการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ๙) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๑๐) ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ แผนภูมิโครงสร้างและการแบ่งงานภายใน



๒.๔ อำนาจหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ

อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ ๒ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๑. ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล บทที่ ๑ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ /๕๑ มีหน้าที่ที่กำหนดต้องทำ ดังต่อไปนี้

๑. กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐ ที่กำหนดหน้าที่ของเทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

- ๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒ ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
(๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- ๓ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕ ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖ จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก
- ๗ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๑ ที่กำหนดหน้าที่ของเทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

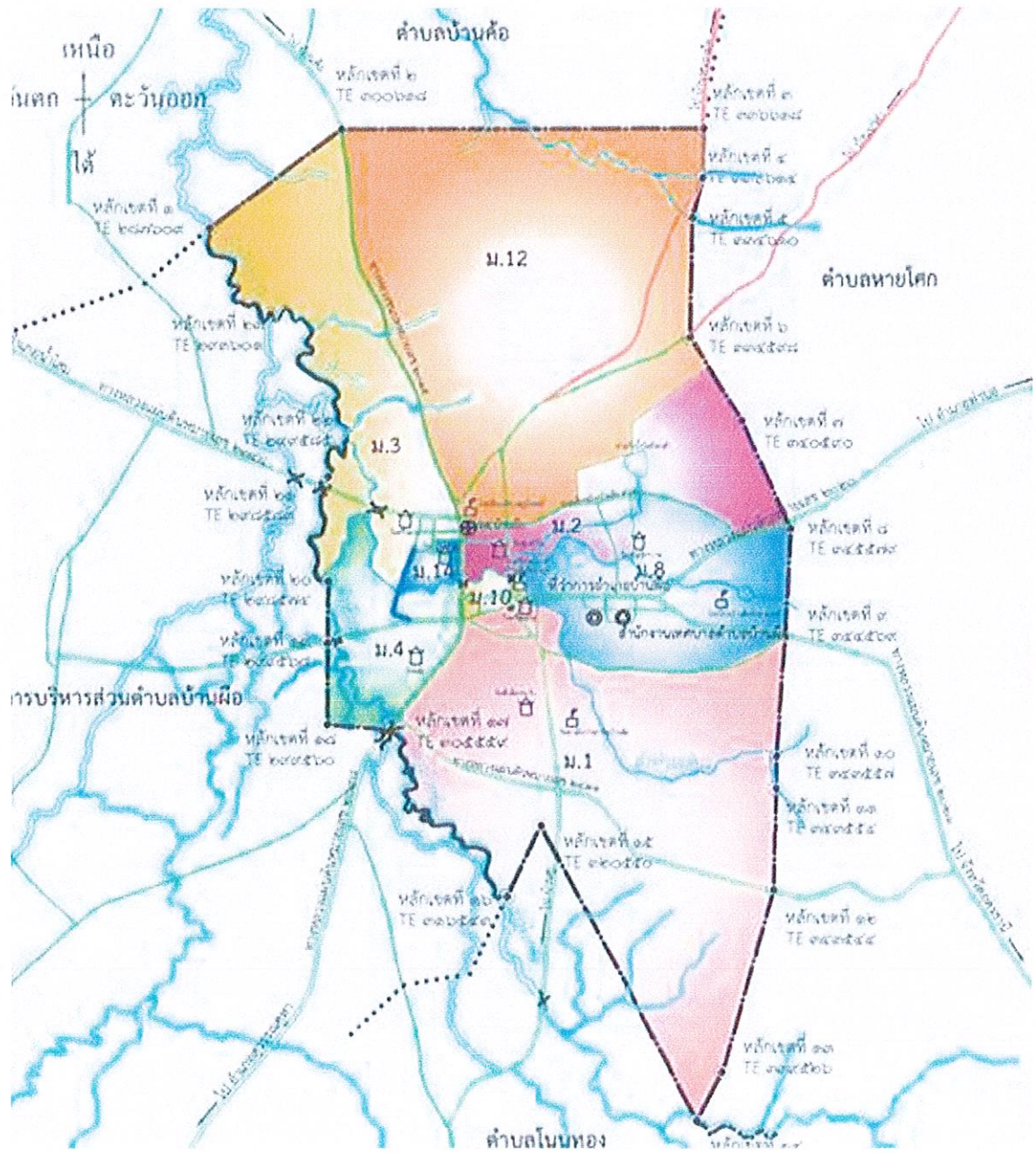
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุข
๖. การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การส่งเสริมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและ
สาธารณสุขสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๒.๕ แผนที่เทศบาลตำบลบ้านฝื่อ



บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางการดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านผือ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้
ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและการพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านผือ
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบ จากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านผือทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

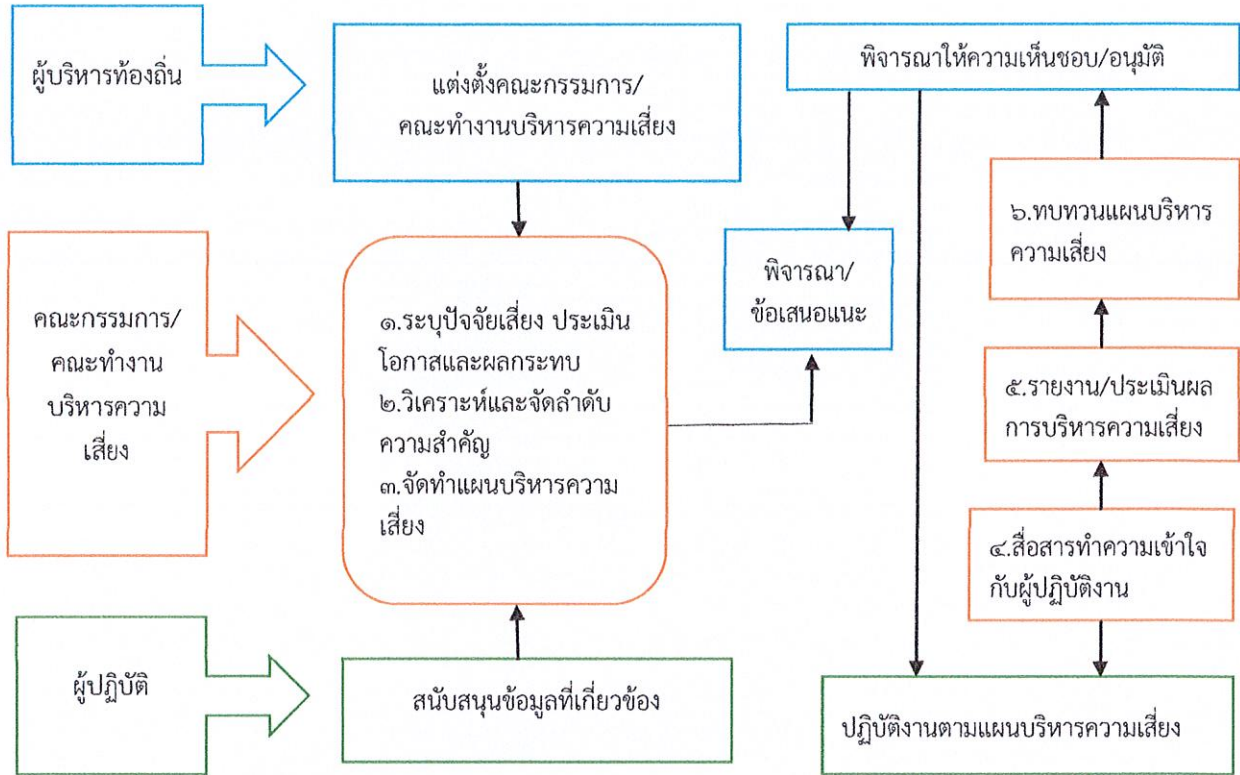
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน**

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ของเทศบาลตำบลบ้านผือ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓.๓ คณะกรรมการต่างๆ ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓.๑ คำสั่งที่ ๙๓๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านผือ มีหน้าที่

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านผือจะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอต่อนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการพิจารณานโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง และจัดการบริหารความเสี่ยง
๙. รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับ การบริหาร การดำเนินการ และสถานะความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านผือ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ การประเมินความเสี่ยง เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาล

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านผือ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง(High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่ได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล

เป็นการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

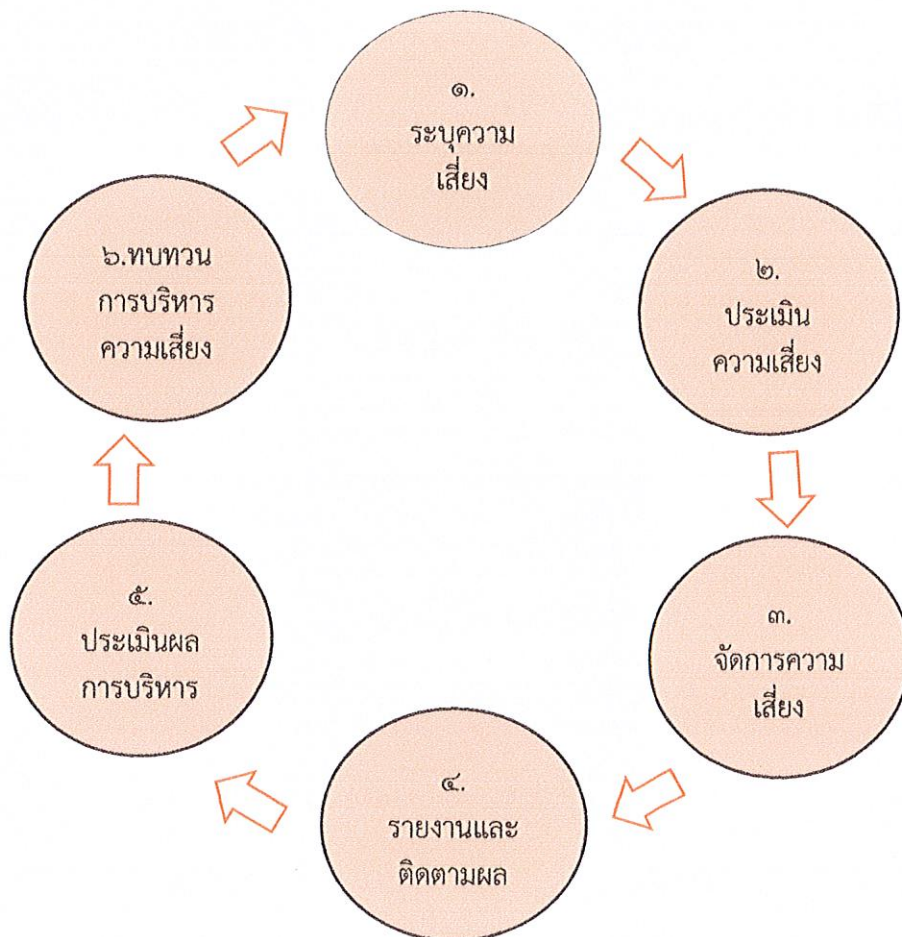
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

๔.๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านผือ



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและ ระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง” (Risk) “ปัจจัยเสี่ยง” (Risk Factor) และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

๑.๒ ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และจะเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงพิจารณาได้จาก

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศในองค์กร เครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งได้ ๖ ประเภท ได้แก่

๑.๓.๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร เป็นต้น

๑.๓.๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินของส่วนราชการเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ การจัดสรรงบประมาณผิดพลาด/การใช้จ่ายงบประมาณผิดประเภท จึงต้องทำการโอนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข เป็นต้น

๑.๓.๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนงานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในงาน เป็นต้น

๑.๓.๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญา ที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน เป็นต้น

๑.๓.๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T) เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้เนื่องจากขาดการตรวจสอบดูแลอย่างสม่ำเสมอและเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อุปกรณ์มีสภาพเก่าหรือขาดการบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และชิ้นส่วน/ซอฟต์แวร์เก่าไม่ทันสมัยทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลงและรวมถึงการโจรกรรมข้อมูล ข้อมูลถูกทำลาย จนเกิดความเสียหาย เป็นต้น

๑.๓.๖) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk : R) เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร ประเภทของความเสี่ยงหน่วยงานสามารถกำหนดได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน เพื่อให้มุมมอง การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเกิดความชัดเจน เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร การประเมินความเสี่ยงประกอบด้วย ๒ ด้าน

๒.๑) โอกาสที่อาจเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) คือ ความถี่ หรือโอกาสที่เกิดขึ้นทุกวัน/ทุกเดือน/ทุกปี ยิ่งความถี่มากความเสี่ยงจะยิ่งสูง

๒.๒) ผลกระทบ (Impact: I) คือ ขนาดความรุนแรงที่สร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน ไม่เป็นตัวเงิน หรือชื่อเสียงขององค์กร และทำให้เกิดความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจขององค์กร หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact: I) ไว้ ๕ ระดับคือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูงและสูงมาก สามารถทำได้ทั้งการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและเป็นการประเมินทั้งความเสี่ยงทั่วไป (Inherent Risk) และความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risk) เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Score) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และออกแบบแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยง
 - ประเมินความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ตามตารางคะแนน โดยกำหนดระดับที่เหมาะสมกับประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ ๕ ระดับ เพื่อให้ทราบถึงความรุนแรงและความสำคัญโดยพิจารณาจาก
- (๑) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด
 - (๒) ผลกระทบของความเสี่ยง หากเหตุการณ์นั้นๆ เกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหายระดับใด

ตารางที่ ๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาส (Likelihood : L) ที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ ปีไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นยากหรือในกรณีกเว้น

ตารางที่ ๒ เกณฑ์กำหนดระดับผลกระทบ (Impact : I) ที่จะเกิดความเสี่ยง
๒.๑ ด้านความสำเร็จ

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๕	สูงมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๔	สูง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ ๖๐-๗๐
๓	ปานกลาง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ ๗๑-๘๐
๒	น้อย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้ ร้อยละ ๘๑-๙๐
๑	น้อยมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า ร้อยละ ๙๐

๒.๒ ด้านงบประมาณและการเงิน

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	มากกว่า ๒๕๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท

วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree Of Risk : D)

หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) หรือ $D = L \times I$ กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้ ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact)

ตารางที่ ๓ แสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ระดับความเสี่ยงสูงมาก Extreme	๑๗-๒๕
๒	ระดับความเสี่ยงสูง High	๑๑-๑๖
๓	ระดับความเสี่ยงปานกลาง Medium	๖-๑๐
๔	ระดับความเสี่ยงต่ำ Low	๑-๕

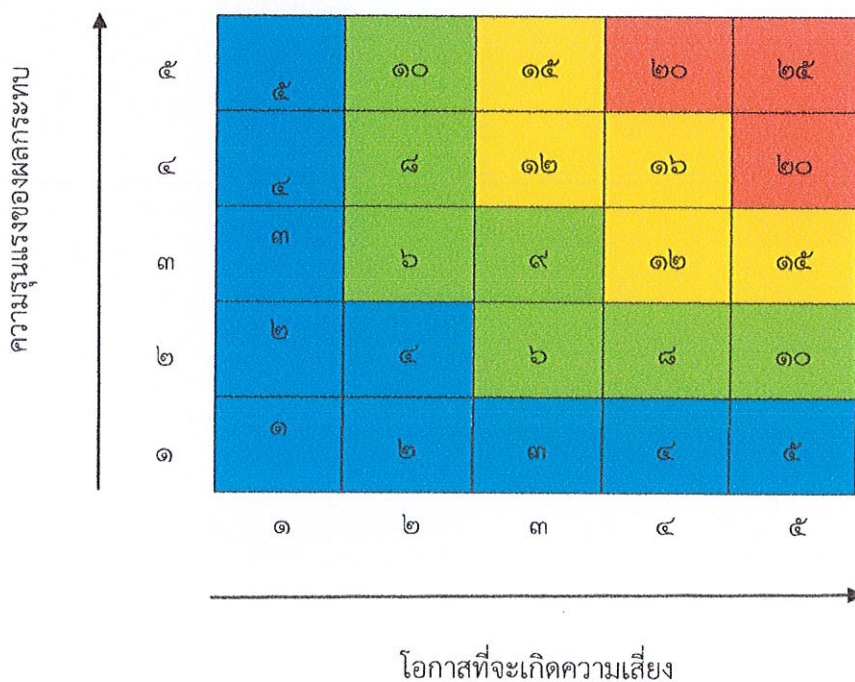
ตารางที่ ๔ การแบ่งระดับความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	การยอมรับความเสี่ยง	การแสดงผลสัญลักษณ์
ระดับความเสี่ยงสูงมาก Extreme	๑๗-๒๕	ไม่ยอมรับความเสี่ยงได้ จำเป็นต้องเร่งการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันทีโดยมีมาตรการลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงเหล่านั้น	แดง
ระดับความเสี่ยงสูง High	๑๑-๑๖	ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อที่จะให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	เหลือง
ระดับความเสี่ยงปานกลาง Medium	๖-๑๐	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ต้องไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	เขียว
ระดับความเสี่ยงต่ำ Low	๑-๕	ยอมรับความเสี่ยง ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง	ฟ้า

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

เป็นการนำความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์มาจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



๓. การจัดการความเสี่ยง

ในการจัดการความเสี่ยงจะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละประเด็นเพื่อนำไปสู่การหา มาตรการจัดการกับปัจจัยความเสี่ยงให้ตรงจุด โดยการเลือกรายการความเสี่ยงจาก Risk Assessment Matrix ที่มีความสำคัญที่สุดมาดำเนินการก่อน การจัดการความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อการควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยใช้วิธีแนวทางในการจัดการบริหารความเสี่ยง

ทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง (๔T's)

๓.๑. การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk) : ไม่ยอมรับความเสี่ยง เช่น ไม่ดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมนั้นๆ เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงแล้วอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ เช่น เสื่อม เสี่ยงภาพลักษณ์ ชื่อเสียงองค์กร การกระทำที่ผิดต่อกฎหมาย ระเบียบ วินัยการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ เมื่อวิเคราะห์แล้วผลที่ได้ตามมาไม่เกิดความคุ้มค่า เป็นต้น

๓.๒. การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer risk) : เป็นการกระจายความเสี่ยง หรือร่วมแบ่งความ รับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน

๓.๓. การควบคุมความเสี่ยง (Treat risk) : จัดให้มีระบบการควบคุมภายในดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อ ลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ได้แก่ การหามาตรการใน การป้องกันความเสี่ยงอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการ จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน การจัดทำขั้นตอนการดำเนินการ วางนโยบาย แนวทาง มาตรการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นต้น

๓.๔. การยอมรับความเสี่ยง (Take risk) : ยอมรับให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ สามารถยอมรับได้

แผนผังวิธีการจัดการความเสี่ยง ตามทฤษฎีการบริหารความเสี่ยง

การยอมรับความเสี่ยง (Take risk)	ติดตามทบทวน
การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat risk)	การควบคุมภายใน
ถ่ายโอน/กระจายความเสี่ยง (Transfer risk)	หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง/รับผิดชอบร่วมกัน
การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง (Terminate risk)	ระงับ/ยกเลิก/ไม่ดำเนินการต่อ

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความ เสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

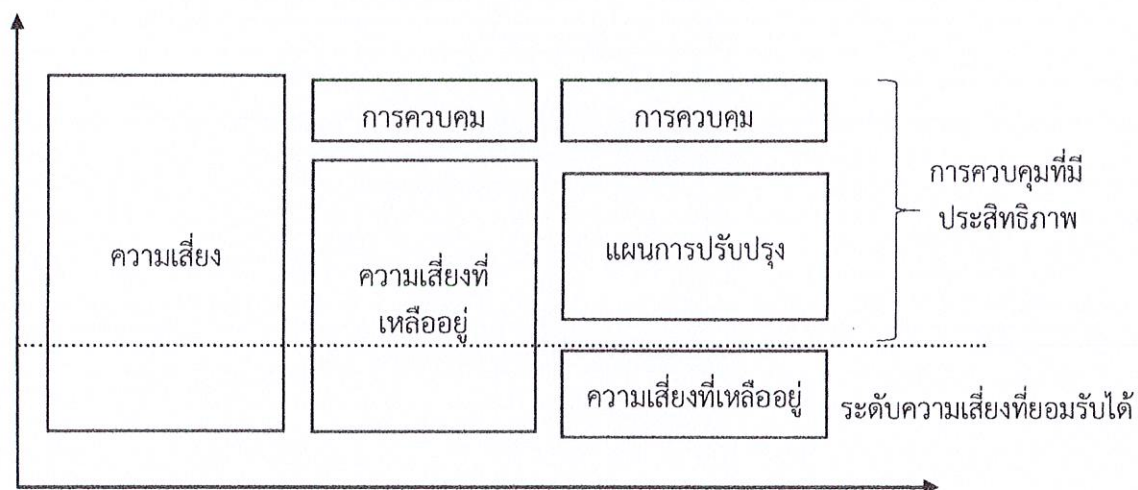
๑) การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ใ้ เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การอนุญาต การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยก หน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้น เพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ ตรวจรับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดีเด่น การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

ความสัมพันธ์ของความเสียหาย การควบคุม และความเสียหายที่เหลืออยู่



๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยงรวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุกไตรมาส ทุก ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในช่วงปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลบ้านผือ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล วางมาตรการหรือกลไกควบคุมความเสี่ยงที่ ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหา มาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงใน ทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

เทศบาลตำบลบ้านผือ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑-๒๕๖๙-สป.	-	บุคลากรไม่เพียงพอ	-	เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานรวดเร็ว บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้	สรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒-๒๕๖๙-สป.	-	บุคลากรขาดการฝึกอบรม	-	เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้เพิ่มพูน ความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของ การปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรสำนักปลัดเทศบาล
๓-๒๕๖๙-กค.	-	กิจกรรมงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย	รายได้ในการจัดเก็บ เพิ่มขึ้นและไม่มีผู้ค้างชำระ ภาษี	ประชาชนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี ท้องถิ่น
๔-๒๕๖๙-กช.	-	ขาดบุคลากรในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย	-	เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน	ลดข้อผิดพลาดของงาน/ การปฏิบัติงานบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	สรรหาบุคลากรในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายมาปฏิบัติหน้าที่
๕-๒๕๖๙-กส.	-	กิจกรรมการปรับปรุงเทศ บัญญัติกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ เรื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	เพื่อทบทวนแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิก เทศบัญญัติให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเศรษฐกิจและสถานการณ์ บ้านเมืองในปัจจุบันรวมถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ประชาชนได้ประโยชน์ จากการแก้ไขปรับปรุงเทศ บัญญัติและมีเทศบัญญัติที่ เป็นปัจจุบัน	มีเทศบัญญัติที่ได้รับการแก้ไข ปรับปรุงที่เป็นปัจจุบัน สามารถ นำไปใช้ได้ถูกต้อง
๖-๒๕๖๙-กค.	-	ขาดบุคลากรในตำแหน่ง การเงินและพัสดุ	-	เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน	การปิดงบของศูนย์พัฒนา เด็ก รวดเร็ว ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	มีเจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่พัสดุช่วยกันกรอง งานทางด้านการเงินและพัสดุ

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗-๒๕๖๙-กสว.	-	กิจกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติเพื่อขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	-	- เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบ แนวทางของ อปท. - เพื่อให้ความรู้กับประชาชนในพื้นที่ถึง สิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ที่จะได้รับจากหน่วยงานของ รัฐ	ประชาชนผู้มีสิทธิได้รับ การขึ้นทะเบียนทุกคน	ประชาชนในเขตเทศบาล
๘-๒๕๖๙-กสว.	-	กิจกรรมการสงเคราะห์ ประชาชนผู้ยากไร้ ไร้ที่พึ่ง คนชรา คนพิการและ ทุพพลภาพ และเงิน ช่วยเหลือการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิดตามนโยบาย รัฐบาล	-	- เพื่อให้การสงเคราะห์กลุ่มคนดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเกิดความยุติธรรมในการให้บริการ - เพื่อให้ความรู้กับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์ที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ	ประชาชนผู้มีสิทธิ ได้รับ สิทธิประโยชน์จาก หน่วยงานภาครัฐทุกคน	ประชาชนในเขตเทศบาล

-๓๑-

(ลงชื่อ)



(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

วันที่ 30 ธ.ค. 2568

เทศบาลตำบลบ้านผือ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๑-๒๕๖๙-สป.	บุคลากรไม่เพียงพอ	เพื่อให้มีบุคลากรใน การปฏิบัติงาน	สป.	การปฏิบัติงาน ล่าช้า ไม่มี ประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input checked="" type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

แบบ บส.๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๒-๒๕๖๙-สป.	บุคลากรขาดการ ฝึกอบรม	เพื่อให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานได้เพิ่มพูน ความรู้ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	สป.	บุคลากรไม่ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่มีการ เปลี่ยนแปลง และปรับปรุง ใหม่	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input checked="" type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

แบบ บส.๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองของความ เสี่ยง
๓-๒๕๖๙-กค.	กิจกรรมงานจัดเก็บ รายได้	เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย	กองคลัง	๑.ประชาชนยัง ขาดความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องการชำระ ภาษีทำให้ชำระ ภาษีล่าช้า ๒.ประชาชนใน พื้นที่มีการ เปลี่ยนแปลง ลักษณะการใช้ ประโยชน์แต่ ไม่ได้แจ้งให้ เทศบาลทราบ	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๔-๒๕๖๙-กข.	ขาดบุคลากรใน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย	เพื่อให้มีบุคลากรใน การปฏิบัติงาน	กองช่าง	เกิดความ ผิดพลาดบ่อย เนื่องจากขาดผู้ กลั่นกรองการ ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

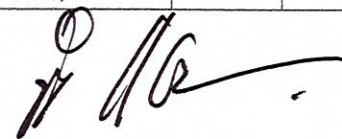
(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๕-๒๕๖๙-กส.	กิจกรรมการปรับปรุง เทศบัญญัติกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ เรื่อง	เพื่อทบทวนแก้ไข ปรับปรุงหรือยกเลิก เทศบัญญัติให้มี ความเหมาะสม สอดคล้องกับ เศรษฐกิจและ สถานการณ์ บ้านเมืองในปัจจุบัน รวมถึงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กอง สาธารณสุขฯ	เทศบัญญัติทั้ง ๑๐ เรื่อง ไม่ เป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองของความ เสี่ยง
๖-๒๕๖๙-กศ.	ขาดบุคลากรใน ตำแหน่งการเงินและ พัสดุ	เพื่อให้มีบุคลากรใน การปฏิบัติงาน	กอง การศึกษา	การปิดงบของ ศพด.ล่าช้า	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๓	๓	๙ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input checked="" type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๗-๒๕๖๙-กสว.	กิจกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์	-เพื่อให้การ ดำเนินการจ่ายเบี้ย ยังชีพเป็นไปด้วย ความถูกต้อง ครบถ้วนตาม ระเบียบ แนวทาง ของ อปท. -เพื่อให้ความรู้กับ ประชาชนในพื้นที่ถึง สิทธิประโยชน์ของ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่จะ ได้รับจากหน่วยงาน ของรัฐ	กอง สวัสดิการฯ	การตรวจสอบ คุณสมบัติที่ ผิดพลาด และผู้ ได้รับเบี้ยยังชีพ เสียสิทธิที่พึงได้ จากเทศบาล หรือทางราชการ	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง
๘-๒๕๖๙-กสว.	กิจกรรมการ สงเคราะห์ประชาชนผู้ ยากไร้ ไร้ที่พึ่ง คนชรา คนพิการและทุพพล ภาพ และเงิน ช่วยเหลือการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิดตาม นโยบายรัฐบาล	-เพื่อให้การ สงเคราะห์กลุ่มคน ดังกล่าวเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพและเกิด ความยุติธรรมในการ ให้บริการ -เพื่อให้ความรู้กับ ประชาชนเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์ที่ ได้รับจากหน่วยงาน ภาครัฐ	กอง สวัสดิการฯ	ประชาชนตาม กลุ่มเป้าหมาย เสียสิทธิที่จะ ได้รับจากภาครัฐ และการบริการ อย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/> (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) <input type="checkbox"/> (๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) <input checked="" type="checkbox"/> (๓) ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks) <input type="checkbox"/> (๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) <input type="checkbox"/> (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) <input type="checkbox"/> (๖) ความเสี่ยงด้านความ น่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	<input type="checkbox"/> (๑) การหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง (Terminate /Risk Avoidance) <input type="checkbox"/> (๒) การลดความ เสี่ยง (Treat/Risk Reduction) <input type="checkbox"/> (๓) การถ่ายโอน ความเสี่ยง (Transfer/Risk Acceptance) <input checked="" type="checkbox"/> (๔) การยอมรับ ความเสี่ยง (Take/Risk Acceptance)

(ลงชื่อ)



(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

วันที่ 30 ธ.ค. 2568

เทศบาลตำบลบ้านผือ
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๑-๒๕๖๙-สป.	บุคลากรไม่เพียงพอ	การปฏิบัติงานล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ	การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	สป.	แต่งตั้งข้าราชการที่มี อยู่รับผิดชอบงานใน ส่วนที่ไม่มีบุคลากร ปฏิบัติงาน/สรรหา บุคลากรบรรจุใน ตำแหน่งที่ว่าง	การปฏิบัติงาน รวดเร็ว บรรลุ เป้าหมายตามที่ กำหนดไว้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย
๒-๒๕๖๙-สป.	บุคลากรขาดการ ฝึกอบรม	บุคลากรไม่ได้รับ ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมายที่ มีการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงใหม่	การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	สป.	ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมตาม หลักสูตรที่สอดคล้อง กับตำแหน่งงาน	ร้อยละความสำเร็จ ของการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย
๓-๒๕๖๙-กค.	กิจกรรมงานจัดเก็บ รายได้	๑. ประชาชนยังขาด ความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการชำระ ภาษีทำให้ชำระภาษี ล่าช้า ๒. ประชาชนในพื้นที่ มีการเปลี่ยนแปลง ลักษณะการใช้ ประโยชน์แต่ไม่ได้ แจ้งให้เทศบาล ทราบ	การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	กองคลัง	ให้ความรู้กับ ประชาชน กลุ่มเป้าหมายให้ เข้าใจในเรื่องการ ชำระภาษีทุกประเภท รวมถึงการ เปลี่ยนแปลงการใช้ ประโยชน์ในที่ดิน ต่างๆ	รายได้ในการจัดเก็บ เพิ่มขึ้นและไม่มี ผู้ค้างชำระภาษี	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๔-๒๕๖๙-กข.	ขาดบุคลากรใน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย	เกิดความผิดพลาด บ่อยเนื่องจากขาดผู้ กลั่นกรองการ ปฏิบัติงาน	การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	กองช่าง	ร้องขอไปยังกรมฯเพื่อ แต่งตั้งข้าราชการมา บรรจุในตำแหน่ง ดังกล่าวหรือรับโอน (ย้าย)ในตำแหน่ง ดังกล่าว	ลดข้อผิดพลาด ของงาน / การปฏิบัติงาน บรรลุตาม เป้าหมายที่ กำหนดไว้	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย
๕-๒๕๖๙-กส.	กิจกรรมการปรับปรุง เทศบัญญัติกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ เรื่อง	เทศบัญญัติทั้ง ๑๐ เรื่อง ไม่เป็นปัจจุบัน	การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	กอง สาธารณสุขฯ	ปรับปรุง แก้ไข เทศ บัญญัติทั้ง ๑๐ เรื่องให้ ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	ประชาชนได้ ประโยชน์จากการ แก้ไขปรับปรุงเทศ บัญญัติและมีเทศ บัญญัติที่เป็น ปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย
๖-๒๕๖๙-กค.	ขาดบุคลากรใน ตำแหน่งการเงินและ พัสดุ	การปิดงบบของ ศพด. ล่าช้า	การลดความเสี่ยง (Treat/Risk Reduction)	กองการศึกษา	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มี อยู่ให้ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งการเงินและ พัสดุและให้เข้ารับการ อบรมเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่ง ดังกล่าว/สรรหามา บรรจุในตำแหน่ง ดังกล่าว	การปิดงบบของ ศูนย์พัฒนาเด็ก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ – ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
๗-๒๕๖๙-กสว.	กิจกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติเพื่อขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ พิการ และผู้ป่วยเอดส์	การตรวจสอบ คุณสมบัติที่ ผิดพลาด และผู้ ได้รับเบี้ยยังชีพ เสียสิทธิที่พึงได้ จากเทศบาล หรือทางราชการ	การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	กอง สวัสดิการฯ	ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมและ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับสิทธิและ หน้าที่ของตนเอง	ประชาชนผู้มีสิทธิ ได้รับการขึ้น ทะเบียนทุกคน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย
๘-๒๕๖๙-กสว.	กิจกรรมการสงเคราะห์ ประชาชนผู้ยากไร้ ไร้ที่ พึ่ง คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ และเงิน ช่วยเหลือการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิดตามนโยบาย รัฐบาล	ประชาชนตาม กลุ่มเป้าหมาย เสียสิทธิที่จะ ได้รับจากภาครัฐ และการบริการ อย่างทั่วถึง	การยอมรับความ เสี่ยง (Take/Risk Acceptance)	กอง สวัสดิการฯ	สร้างภาคีเครือข่าย ในการช่วยเหลือ ประชาชนในระดับ ชุมชน / ประชาสัมพันธ์ และลงพื้นที่ตาม ชุมชนต่างๆ	ประชาชนผู้มีสิทธิ ได้รับสิทธิประโยชน์ จากหน่วยงาน ภาครัฐทุกคน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๑. การจัดทำแบบประเมินและ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ ๒. การจัดประชุมติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนตรวจ ประจำปีและกิจกรรมที่ได้รับ มอบหมาย

(ลงชื่อ)

(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านผือ

วันที่ 30 ธ.ค. 2568

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านผือ
ที่ ๙๓๒/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลบ้านผือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. จำเอกธงชัย อางแดง	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางสมัย โภคสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายวิโรจน์ แสงไกร	ผู้อำนวยการช่าง	กรรมการ
๔. นายสุภกิจ รัตวิโรทรกุล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕. นางนราวดี สิงห์วงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. นางสาวปภาดา แสนสอน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางสาวณัชชานันต์ ธีรโรจน์นันทกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นางระภีพร ชันดี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางสาวอัญชิสา มีพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๐. นายลือชัย คำแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. สิบเอกปวิช ประทุมรัตน์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๑๒. นางยุพรรณม อางแดง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นางสาวอารีย์ศรี จดชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. นางนฤมล รัตน์ไตรศรี	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสุมาลี ลิขผล	ครู	กรรมการ
๑๖. นายศุภวิชญ์ สุเสนา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายกำธร บุญคง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นายภานุพงศ์ หารินใส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางณัฐนิชา ถ้าวาปี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นายสมคิด จันทะวงษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ

/๒๑. นางสาวศุภิสรา...

๒๑. นางสาวศุภิสรา ชิตภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๒. นายแพทย์พี ตะวงษา	นักจัดการงานเทคนิคปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๓. นายเสกสรรค์ ทิพนตร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กรรมการ
๒๔. นางสาวกรรณิกา เสนาช่วย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๕. นางสาวณฤดี จันทรมณี	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๖. ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สิทธิโชติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๗. นายอนุสรณ์ ชินโคตร	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒๘. นางกวิตา ใจขาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยงที่เทศบาลตำบลบ้านฝื่อจะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสภาวการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานต่อคณะกรรมการเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ และการจัดการความเสี่ยง
๙. รายงานต่อคณะกรรมการเทศบาลตำบลบ้านฝื่อ อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหารการดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงของเทศบาลตำบลบ้านฝื่อและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไวพจน์ แสงเสนาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฝื่อ

